


 Утверждаю:
 Директор МКОУ
 «Гапцахская СОШ им. Т.Н.Нагиева»
 К.М.Мирзаметова

План (дорожная карта) реализации проекта «Психолого-педагогический класс»
 в МКОУ «Гапцахская СОШ им.Т.Н.Нагиева»

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК РЕАЛИЗАЦИИ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Назначение ответственного лица ОО за организацию деятельности психолого-педагогических классов	До 20.05.2023г.	Директор Мирзаметова К.М.	Приказ
2	Изучение нормативной документации		Замдиректора по УВР Кукулова Л.А.	1) Изучение методических рекомендаций для образовательных организаций по открытию классов «Психолого-педагогической направленности» в рамках различных профилей при реализации образовательных программ среднего общего образования (Письмо Министерства Просвещения РФ от

				30.03.2021г.№ ВБ0511/08. 2) Определение перспектив развития проекта «Педагогический класс в МКОУ «Гапцахская СОШ им.Т.Н.Нагиева»
3	Информирование о проекте родителей(законных представителей) и обучающихся 9-х классов с целью уточнения запроса участников образовательных отношений на обучение в психолого-педагогическом классе.	Да 20.04.2023г.	Замдиректора по УВР Кукулова Л.А. Классные руководители	Протоколы родительского собрания Проведение общественных обсуждений (на педсовете, опрос родителей и обучающихся). Анкетирование родителей и обучающихся на выявление востребованности профессий в сфере педагогических профессий на перспективность открытия педагогических классов на базе школы.
4	Мониторинг материально-технической базы, программного обеспечения и кадрового потенциала в системе среднего общего образования.	До 30.04.2023 г.	Замдиректора по УВР Кукулова Л.А. Замдиректора по ИКТ Магомедрасулов В.Н.	Аналитическая справка материально - технических и кадровых ресурсов среднего общего образования
5	Разработка концепции «Педагогический класс»	До 30.05.2023 г.	Замдиректора по УВР Кукулова Л.А.	Концепция развития «Педагогический класс»
6	Рассмотрение на заседании педагогического совета: -об утверждении дорожной карты по реализации проекта «Педагогический класс» -об утверждении Концепции развития «Педагогического класса -об утверждении рабочих	До 30.05.2023 г.	Замдиректора по УВР Кукулова Л.А.	Протокол педсовета

	программ в условиях реализации проекта «Педагогический класс»			
7	Разработка Положения о профильных классах (в том числе цели и задачи, порядок формирования, условия и приема/поступления, порядок зачисления и отчисления	До 31.08.2023г.	Замдиректора по УВР Куккулова Л.А.	Локальный нормативный акт директора ОО
8	Заключение договоров о сотрудничестве	Не позднее 30.08.2023г.	Директор Мирзаметова К.М.	Договор о сотрудничестве с социальными партнерами 1) Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» 2) Министерство образования и науки РД
9	Организация сбора заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе при приеме для обучения в психолого-педагогическом классе.	До 31.08.2023г.	Замдиректора по УВР Куккулова Л.А. Классные руководители, Педагог-психолог	Заявления родителей(законных представителей)
10	Организация приема обучающихся в психолого-педагогический класс	До 31.08.2023г.	Директор Мирзаметова К.М.	Приказ о создании комиссии(при необходимости)
11	Принятие решения о зачислении обучающихся в	До 31.08.2023г.	Директор Мирзаметова К.М.	Протокол приемной комиссии, приказ директора ОО о

	психолого-педагогический класс		Замдиректора по УВР Кукулова Л.А.	зачислении обучающихся.
12	Реализация учебных занятий в соответствии с учебным планом.	В течение учебного года	Замдиректора по УВР Кукулова Л.А., педагоги школы, социальные партнеры	Составление расписания проведения занятий, проведение уроков в соответствии с расписанием
13	Реализация профориентационных мероприятий в рамках сотрудничества с социальными партнерами	В течение учебного года	Замдиректора по УВР Кукулова Л.А. Педагог-психолог	Проведение Проф.мероприятий согласно плану работы с социальными партнерами

2. Информационно-методические мероприятия

14	Участие в мероприятиях (семинары/вебинары), посвященных реализации Проекта	В течение учебного года	Замдиректора по УВР Кукулова Л.А. Педагог-психолог	
15	Размещение информации о психолого-педагогическом классе и участии в проекте на сайте образовательной организации	В течение учебного года	Замдиректора по ИКТ Магомедрасулов В.Н.	Публикации на официальном сайте

3. Обеспечение условий реализации проекта

16	Формирование учебного плана для психолого-педагогического класса в соответствии с ФГОС СОО (на базе гуманитарного	До 31.08.2023г.	Директор Мирзаметова К.М. Замдиректора по УВР Кукулова Л.А.	Приказ об утверждении учебного плана на уровень образования
----	---	-----------------	--	---

	профиль)			
17	Внесение изменений в ООП СОО в целевой раздел, содержание, результаты, условия (при необходимости)	До 31.08.2023г.	Замдиректора по УВР Кукулова Л.А.	Внесение изменений в ООП СОО
18	Разработка и утверждение рабочих программ по определенным направлениям реализации проекта	До 31.08.2023г.	Замдиректора по УВР Кукулова Л.А.	Составить рабочие программы элективных курсов «Основы педагогики», «Основы психологии», «Педагогическая практика»
19	Разработка календарно-тематического планирования	До 31.08.2023г.	Замдиректора по УВР Кукулова Л.А.	Утвердить календарно-тематическое планирование по направлениям обучения
20	Подготовка педагогов по программам повышения квалификации (при необходимости)	До 31.08.2023г.	Замдиректора по УВР Кукулова Л.А.	Обучение педагогов(сертификаты)
4. Мониторинг реализации проекта				
21	Мониторинг профильного обучения	Ежегодно: май, сентябрь	Замдиректора по УВР Кукулова Л.А.	Организация и проведение сбора данных