

Республика Дагестан
Администрация МР «Магарамкентский район»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Гапцахская СОШ им. Т.Н.Нагиева»

368785, РД, Магарамкентский район, с. Гапцах, ул. Дасима Муслимова, 19А
Телефон: +7(928)5344064, Email: gapcahschool@yandex.ru . Сайт: <http://s1gph.siteobr.ru>

ПРИКАЗ № 55-ОД

С.Гапцах

От 15.03.2023 г.

С.Гапцах

*Об организованном окончании 3-й четверти
и об организации досуга обучающихся в дни весенних каникул*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, СП 2.4.3648-20, уставом МКОУ «Гапцахская СОШ им. Т.Н.Нагиева», планом работы МКОУ «Гапцахская СОШ им. Т.Н.Нагиева» на 2022/23 учебный год, календарным учебным графиком, в целях организованного окончания учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем 3-й четверти считать 21.03.2023.
2. Предоставить весенние каникулы учащимся 1–11-х классов на период с 22.03.2023 по 02.04.2023 в количестве 12 календарных дней. Первый день четвертой четверти - 03.04.2023г
3. Кукуловой Л.А.: заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):
 - 3.1. Подготовить отчеты по результатам выполнения ООП в учебный период в срок до 25.03.2023.
 - 3.2. Подготовить сводный отчет о посещаемости и результатах образовательной деятельности за 3-ю четверть в срок до 25.03.2023.
4. Агабековой Г.Я., заместителю директора по воспитательной работе (ВР):
 - 4.1. Утвердить план мероприятий на весенние каникулы (приложение 1).
 - 4.2. Организовать в период весенних каникул воспитательную работу в соответствии с календарным планом воспитательной работы, планом работы на весенние каникулы согласно приложению 1.

4.3. Организовать и контролировать реализацию программ дополнительного образования в период каникул.

4.4. Вести регулярный контроль качества реализации программ дополнительного образования в период каникул.

5. Учителям-предметникам:

5.1. Выставить результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям в срок до 16.03.2023.

5.2. При необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей.

6. Классным руководителям:

6.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам 3-й четверти.

6.2. Довести до сведения родителей и обучающихся план работы в период весенних каникул (приложение 1). Взять на контроль участие в каникулярных мероприятиях детей группы риска.

6.3. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о работе объединений дополнительного образования в период весенних каникул в срок до 17.03.2023.

6.4. Провести часы общения по итогам 3-й четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.

7. Заместителю директора по информационным технологиям Магомедрасулову В.Н.:

7.1. Опубликовать на официальном сайте школы расписание работы объединений дополнительного образования в каникулярный период в срок до 17.03.2023.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

К.М.Мирзаметова

С приказом ознакомлены:

Кукулова Л.А.

Агабекова Г.Я.

Магомедрасулов В.Н.